

ROMANIA

JUDETUL OLT

COMUNA VULPENI

NR. 3073 DIN 21.10.2022

## ANUNȚ

Primăria comunei Vulpeni, cu sediul în Vulpeni, strada Decebal, nr. 1, anunță organizarea în data de 15.11.2022 a concursului pentru ocuparea postului de natură contractuală vacant, pe durata nedeterminată din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Vulpeni:

➤ 1 post asistent medical, grad profesional principal – Compartiment Asistență medicală și sănătate;

Condiții generale de participare la concurs:

Poate participa la concursul pentru ocuparea postului vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții de participare specifice:

1 Asistent medical, grad profesional principal 1 - școala postliceală sanitară în specialitatea medicină generală sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform H.G. nr. 797/1997;

- dovada promovării examenului de grad principal;

- certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R. vizat și valabil la data concursului;
- adeverință pentru participare la concurs eliberată de O.A.M.G.M.A.M.R.;
- vechime în specialitatea studiilor: minim 5 ani
- Concursul constă în:
  - selecția dosarelor;
  - proba scrisă;
  - interviul.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. (Candidatul declarat admis la selecția dosarelor care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul se organizează la sediul Primăriei comunei Vulpeni astfel:

1. Proba scrisă: 15.11.2022 ora 10 00, în sala de ședințe a Consiliului Local Vulpeni;
2. Interviul se va susține în termen de maxim 4 zile lucratoare de la data susținerii probei scrise, în sala de ședințe a Consiliului Local Vulpeni;

Dosarele se depun la Primăria Vulpeni – la secretar – în termen de 10 zile de la publicare respectiv 24-10-2022 până la 10.11.2022 orele 12,00

Bibliografie și tematică:

1. Constituția României, republicată
2. Titlul III al părții a VI-a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
3. O.G nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare,
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare,
5. Legea nr. 544/2001 privind liberal acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare,
6. O.G nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor cu modificările și completările ulterioare,
7. Ghiduri de practică pentru asistența medicală- Editura Estfalia, mai 2012, București(Cristian Vladescu, coordinator și grup autori,
8. L.Titircă: Urgențe medico chirurgicale-Sinteze-Editura Medicală București 2019
- 9.L Titircă: tehnici de evaluare și îngrijire acordate de asistenții medicali: Ghid de Nursing Vol.II
10. Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România/2009
- 11.OUG nr. 18/2017 aprobată prin Legea nr. 180/2017 privind asistența medicală comunitară și Hotărârea de Guvern nr. 324/23.05.2019 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară.
12. Legea nr. 272/iunie 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului,
13. Legea 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice republicată;

Relații suplimentare la sediul Primăriei Vulpeni și la telefon 0249456704- secretar comisie concurs Vasile Ion.

PRIMAR

MANDEA PAUL